

**БРИФ №2**

1. Наименование компании.
2. Статус компании (дистрибьютор/производитель).
3. Адрес компании.
4. Телефон компании.
5. Электронный адрес компании.
6. Список продукции, услуг, работ (предлагает /покупает).
7. ФИО контактного лица, должность, телефон, электронный адрес.
8. Указать (наличие/ отсутствие) электронной цифровой подписи.
9. ИНН, ОГРН/ОГРНИП организации.

Дополнительная информация (предоставляется по желанию партнера)

10. Устав.
11. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
12. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.
13. Информационное письмо об учете в регистре РОССТАТа.
14. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя;
15. Оригинал протокола, либо нотариально удостоверенная копия или нотариально удостоверенная выписка из протокола уполномоченного органа управления об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (руководителя).
16. Копия приказа о назначении единоличного исполнительного органа, удостоверенная печатью предприятия (руководителя).
17. Выписка из ЕГРЮЛ, сроком не менее 1 (одного) месяца, с момента предоставления.
18. Копия доверенности уполномоченного лица на подписание договора и приложений к нему.
19. В случае работы контрагента по упрощенной системе налогообложения – копия уведомления предприятия об УСНО.
20. В случае заключения договоров поставки или продажи с объемом 1 000 000 руб. Запросить на последнюю отчетную дату баланс форма №1 и отчет о прибылях и убытках форма №2.
21. Карта партнера.
22. Сертификаты соответствия.
23. Фотографии продукции/произведенных работ.
24. Типовой договор предприятия (юридическое согласование).
25. Соответствие товара ГОСТ / ТУ.

Сканы документов необходимо высылать, в полном объеме, по одному из электронных адресов:

[VCLUSTERE@MAIL.RU](mailto:VCLUSTERE@MAIL.RU)  
[VCLUSTERE@YANDEX.RU](mailto:VCLUSTERE@YANDEX.RU)  
[VCLUSTERE@GMAIL.COM](mailto:VCLUSTERE@GMAIL.COM)

Заказчик:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Заполняется Исполнителем**

Стоимость Рекламной услуги составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. НДС не облагается.

Срок исполнения рекламной услуги составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарных дней, с момента получения от Заказчика Заявки на Рекламные услуги, утверждения сторонами Брифа и оплаты Рекламных услуг.

УТВЕРЖДЕНО

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/М.П.

Приложение № 3  
к Договору об оказании услуг  
по созданию и размещению рекламы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ выполненных работ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Исполнитель",

в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик",

в лице \_\_\_\_\_,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",  
составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены,  
а Заказчиком приняты работы по Договору об оказании услуг по созданию и размещению рекламы  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер услуги № \_\_\_\_\_ определено Приложением № 2

Стоимость определена Приложением № \_\_\_\_\_ Бриф № \_\_\_\_\_

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью) \_\_\_\_\_

НДС не облагается. Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок.  
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(Наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Наименование Предприятия)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

\_\_\_\_\_  
(Должность, подпись, расшифровка подписи, печать)